**Техническое задание**

**1.Общие сведения**

Полное наименование ИС – ИС для учета маркетинговых кампаний.

Наименование заказчика – отдел маркетинга и рекламы МУИВ.

Документы, на основании которых выполняется разработка: задание на прохождение преддипломной практики.

Плановые сроки начала и окончания ИС – с 01.05.2025 по 10.06.2025 г.

**2.Цели и назначение создания ИС**

Цель создания ИС – снижение трудоемкости учета маркетинговых кампаний, снижение количества рутинных операций, увеличение производительности сотрудников отдела маркетинга и рекламы.

Назначение ИС – поддержка учета маркетинговых кампаний на примере МУИВ.

**3.Характеристика объектов автоматизации**

Объект автоматизации – отдел маркетинга и рекламы МУИВ. Рассматриваемое подразделение регламентирует свою деятельность на основании положения об отделе маркетинга и рекламы [8].

**4.Требования к автоматизированной системе**

Структура ИС должна соответствовать клиент-серверной технологии обмена информации. Для этого должны быть выделены сервер и рабочие станции, а также использование вычислительной сети ВУЗа.

Функции ИС:

– возможность ввода и хранения информации в электронном виде по каждой кампании;

– ведение учета метрик эффективности маркетинговой кампании (количество кликов, показов и т.п.);

– визуализация данных для анализа маркетинговых кампаний с помощью диаграмм;

– анализ информации по каждому из используемых маркетинговых каналах;

– использование удобного интерфейса для работы с ИС;

– формирование и просмотр отчетов о деятельности отдела маркетинга и рекламы;

– возможность сравнения данных с использованием диаграмм и графиков;

– разграничение доступа между сотрудниками;

– централизованное хранение данных с использованием выбранного средства разработки.

Аппаратное и программное обеспечение должно соответствовать параметрам, указанным в п.1.5.

**5.Состав и содержание работ по созданию ИС**

Рассмотрим состав и содержание работ по созданию ИС:

– описание деятельности отдела маркетинга, его документов и нормативных актов – 2 дня;

– разработка модели для основных бизнес-процессов отдела маркетинга и рекламы – 2 дня;

– рассмотрение материально-технической базы и программного обеспечения, которое используется в отделе маркетинга и рекламы – 1 день;

– формирование основных требований к разрабатываемому программному продукту – 2 дня;

– создание инфологической, логической и физической модели для разработки хранилища данных – 3 дня;

– разработка интерфейса для ИС отдела маркетинга и рекламы – 2 дня;

– разработка функционала и логики ИС – 8 дней;

– тестирование ИС – 2 дня;

– внедрение ИС – 2 дня.

**6.Порядок разработки ИС**

Порядок разработки ИС приведен ниже:

– разработка функциональных моделей «как есть» и «как будет»;

– проектирование концептуальной модели БД;

– проектирование логической модели БД;

– проектирование физической модели БД;

– разработка интерфейса ИС;

– разработка логики и функционала ИС;

– разработка отчетности в ИС;

– тестирование ИС.

**7.Порядок контроля и приемки автоматизированной системы**

Контроль и приемка работ выполняется приемочной комиссией в составе:

– руководитель отдела маркетинга и рекламы;

– специалист по цифровому маркетингу;

– разработчик;

– сотрудник департамента ИТ МУИВ.

Для реализации указанного процесса нужно выполнить следующий перечень действий:

– провести тестирование ИС;

– ввести опытные данные в справочники и документы;

– провести формирование отчетности;

– провести регистрацию и авторизацию новых пользователей;

– провести запись полученных ошибок в журнал тестирования.

**8.Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу ИС в действие**

Для подготовки отдела маркетинга и рекламы к использованию ИС нужно выполнить перечень таких мероприятий:

– выполнить установку ИС на ПК отдела;

– провести опытное тестирование ИС на ПК отдела;

– выполнить обучение пользователей ИС;

– выполнить испытания пользователей;

– ввести ИС в эксплуатацию.

**9.Требования к документированию**

Перечень документов, которые нужно разработать в процессе создания ИС:

– план разработки ИС;

– рабочий проект создания ИС;

– журнал тестирования ИС;

– акт о внедрении ИС.

**10.Источники разработки**

Источниками разработки является:

– положение об отделе маркетинга и рекламы;

– задание на прохождение преддипломной практики;

– информация сайта МУИВ.